



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

№ 1/56

### Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»

1. В целях организации инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленного за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями муниципального образования "Город Глазов", в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 12.02.2018 № 42 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению неиспользованного или неэффективно используемого недвижимого имущества на территории Удмуртской Республики и его вовлечение в хозяйственный оборот на 2018 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов» (далее Методика).

3. Органам Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, и органам Администрации города Глазова, за которыми закреплены подведомственность и отраслевое руководство муниципальными унитарными предприятиями (далее - орган Администрации города Глазова), муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям муниципального образования «Город Глазов» ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленного за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями муниципального образования "Город Глазов", в соответствии с Методикой.

4. Органам Администрации города Глазова осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования "Город Глазов".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

## МЕТОДИКА

### оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»

1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия органов Администрации города Глазова, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, и органов Администрации города Глазова, за которыми закреплены подведомственность и отраслевое руководство муниципальными унитарными предприятиями (далее - орган Администрации города Глазова), муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов», включая земельные участки (далее – недвижимое имущество).

2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Глазов», определенными его уставом, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества.

4. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Глазов» ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в органы Администрации города Глазова следующие сведения:

- 1) сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению 1;
- 2) сведения о земельных участках по форме согласно приложению 2;
- 3) сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению 3;
- 4) значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» по форме согласно приложению 4.

Сведения, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Глазов», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные подпункте 4 настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Глазов», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Органы Администрации города Глазова ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляют:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Глазов» сведений;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Глазов» в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования «Город Глазов» по форме согласно приложению 5 (в формате Excel);

6) представление в Управление имущественных отношений Администрации города Глазова сведений об объектах недвижимого имущества, представленных муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Глазов», с приложением информации, указанной в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 7 настоящей Методики, в отношении каждой подведомственной организации.

6. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Глазов» определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} * 100\%, \text{ где}$$

$S_{\text{общ.}}$  – общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{исп.}}$  – площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{д.}}$  – площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания,

утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{ар.}$  – площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее – помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и органом Администрации города Глазова осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% – в случае если  $S_{общ.} < 200$  кв. м;

10% – в случае если  $S_{общ.} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% – в случае если  $S_{общ.} \geq 500$  кв. м;

2) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} * 100\% , \text{ где}$$

$S_{общ.}$  – общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{исп.}$  – площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{исп.} = S_{уд.} + S_{ар.}, \text{ где:}$$

$S_{уд.}$  – площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{ар.}$  – площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и органом Администрации города Глазова осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% – в случае если  $S_{общ.} < 200$  кв. м;

10% – в случае если  $S_{общ.} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% – в случае если  $S_{общ.} \geq 500$  кв. м.

3) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

$$N = S_{общ.} - S_{исп.}, \text{ где}$$

$S_{общ.}$  – общая площадь земельного участка;

$S_{исп.}$  – площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и органом Администрации города Глазова осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение  $N$  превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

4) показатель эффективности использования имущества муниципальным учреждением определяется следующими методами: сравнительный, доходный, аналитический, независимой оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов», собственности Удмуртской Республики.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества, и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества органом Администрации города Глазова формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества муниципального учреждения.

7. Органом Администрации города Глазова осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 6 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальным учреждением муниципального образования «Город Глазов», сформированных в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

8. Управление имущественных отношений Администрации города Глазова, управление финансов Администрации города Глазова, рассмотрев сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящей Методики, совместно с органами Администрации города Глазова, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями муниципального образования «Город Глазов» ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляют подготовку и представление Главе города Глазова предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Приложение 1  
к Методике оценки эффективности  
использования объектов недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Город Глазов»

(для заполнения муниципальными унитарными предприятиями)

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2.	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3.	Местонахождение объекта	
4.	Назначение объекта	
5.	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6.	Общая площадь, кв.м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7.	Протяженность, км	
8.	Балансовая стоимость, рублей	
9.	Остаточная стоимость, рублей	
10.	Технический паспорт, номер, дата	
11.	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12.	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13.	Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14.	Государственная регистрация права хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи)	
15.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м	
16.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам)	
17.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м	
18.	Иное обременение (основание, срок действия)	

	обременения)	
19.	Количество арендаторов (пользователей)	
20.	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв.м	
21.	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв.м)	
22.	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
23.	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
24.	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
25.	Показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, % (рассчитывается в соответствии с п.6 Методики)	
26.	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(для заполнения муниципальными учреждениями)

## Сведения об объекте недвижимого имущества

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2.	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3.	Местонахождение объекта	
4.	Назначение объекта	
5.	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6.	Общая площадь, кв.м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7.	Протяженность, км	
8.	Балансовая стоимость, рублей	
9.	Остаточная стоимость, рублей	
10.	Технический паспорт, номер, дата	
11.	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12.	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13.	Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14.	Государственная регистрация права оперативного управления (дата, номер регистрационной записи)	
15.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, кв. м	
16.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м	
17.	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м	
18.	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
19.	Количество арендаторов (пользователей)	
20.	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв.м	
21.	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное	



	использование, площадь, кв.м)	
22.	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
23.	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
24.	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
25.	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей, в том числе:	
	от сдачи имущества в аренду	
	от оказания платных услуг (выполнения работ)	
	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием (бюджетные средства, выделенные на содержание и коммунальные расходы)	
26.	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей, в том числе:	
	-выплата налога на имущество	
	-содержание и коммунальные расходы:	
	-имущества, переданного в аренду	
	-имущества, переданного в безвозмездное пользование	
	-имущества, используемого для оказания платных услуг (выполнения работ)	
	-имущества, используемого для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	
27.	Показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, % (рассчитывается в соответствии с п.6 Методики)	
28.	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
к Методике оценки эффективности  
использования объектов недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Город Глазов»

**Сведения о земельном участке**

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Кадастровый номер земельного участка	
2.	Местоположение	
3.	Категория земель	
4.	Вид разрешенного использования	
5.	Площадь, кв.м	
6.	Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда)	
7.	Документ-основание предоставления (дата, номер)	
8.	Государственная регистрация права собственности (дата, номер регистрационной записи)	
9.	Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи)	
10.	Количество объектов недвижимости расположенных на земельном участке	
11.	Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
12.	Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м	
13.	Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м	
14.	Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв.м)	
15.	Кадастровая стоимость земельного участка	
16.	Обременения	
17.	Показатель целевого использования земельного участка, % (рассчитывается в соответствии с п.6 Методики)	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**  
к Методике оценки эффективности  
использования объектов недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Город Глазов»

**Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

(наименование объекта недвижимости)

(местонахождение объекта недвижимости)

1.	Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя)	
2.	Юридический адрес (полный)	
3.	Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес)	
4.	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью),	
5.	Телефон руководителя, факс	
6.	Номер и дата заключения договора аренды (пользования)	
7.	Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования)	
8.	Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование)	
9.	Срок действия договора аренды (пользования)	
10.	Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи	
11.	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв.м	
12.	Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное)	
13.	Количество субарендаторов	
14.	Общее количество площадей сданных в субаренду, кв.м	
15.	Размер годовой арендной платы, руб.	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 4

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»

(для заполнения только муниципальными учреждениями, в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением)

**Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями города Глазова**

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (предыдущий год) (факт)	20__ (отчетный год) (факт)
1	2	3	4	5
1.	Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе:	тыс. руб.		
1.1.	От сдачи имущества в аренду	тыс. руб.		
1.2.	От оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
1.3.	От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием (бюджетные средства, выделенные на содержание и коммунальные расходы)	тыс. руб.		
2.	Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе:	тыс. руб.		
2.1.	Выплата налога на имущество	тыс. руб.		
2.2.	Содержание и коммунальные расходы	тыс. руб.		
	-имущества, переданного в аренду	тыс. руб.		
	-имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
	-имущества, используемого для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
	-имущества, используемого для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.	Недвижимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.1.	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.1.2.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.3.	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.1.4.	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	тыс. руб.		

3.2.	Движимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.2.1.	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.		
3.2.2.	Движимое имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.2.3.	Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.2.4.	Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.2.5.	Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием.	тыс. руб.		
4.	Количество объектов недвижимого имущества	единиц		
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м		
5.1.	Имущество, переданное в аренду	кв. м		
5.2.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м		
5.3.	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	кв. м		
5.4.	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	кв. м		
6.	Износ основных средств	%		
7.	Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		

Вывод об эффективности использования имущества: \_\_\_\_\_

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)



